



№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Главам муниципальных  
образований  
Республики Татарстан**

### **Уважаемые коллеги!**

Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет протокол по итогам видеоконференции по вопросу организации взаимодействия по минимизации незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях с родителей обучающихся от 10.03.2016 (далее – протокол) и рекомендательные письма, указанные в п.IV протокола, для Вашего сведения и использования в работе помощниками глав по вопросам противодействия коррупции.

#### **Приложение:**

1. Протокол- 4 л., 1 экз.
2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № вк-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»- 3 л., 1 экз.;
3. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 2 октября 2014 г. № 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов»- 2 л., 1 экз.;
4. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 ноября 2014 г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями» - 3 л., 1 экз.;
5. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22 сентября 2014 г. № 18315/14 «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду» 1 л., 1 экз.;
6. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 8 сентября 2015 г. № исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации

туристических поездок в образовательных учреждениях» 26 л., 1 экз;

7. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23 декабря 2015 г. № под-9820/15 «О запрете дарить и получать подарки»- 3 л., 1 экз.

**Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан- министр**

**Э.Н.Фаттахов**

Г.И.Ильдарханова-Балчиклы, 237-74-94

УТВЕРЖДЕН  
Заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – министром образования и науки Республики Татарстан  
Э.Н.Фаттаховым

## ПРОТОКОЛ

### по итогам видеоконференции по вопросу организации взаимодействия по минимизации незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях с родителей обучающихся

г.Казань, Кремль, корпус 1, подъезд 2

10 марта 2016 года

Председательствующий – Э.Н.Фаттахов

В работе совещания приняли участие: представители Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, помощники глав муниципальных районов и городских округов по вопросам противодействия коррупции (далее – помощник главы), руководители органов управления образованием муниципальных районов Республики Татарстан.

### ОБСУЖДЕНЫ ВОПРОСЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПОВЕСТКОЙ ДНЯ:

1. Об итогах работы по минимизации незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях с родителей в 2015 году.
2. Информация от Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики.
3. О взаимодействии при рассмотрении обращений коррупционной направленности.

### РЕШИЛИ:

I. Информацию, представленную заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – министром образования и науки Республики Татарстан Э.Н.Фаттаховым, заместителем начальника Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики И.Н.Гушиным, заместителем министра образования и науки Республики Татарстан – руководителем Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Г.З.Габдрахмановой, принять к сведению.

II. В целях повышения эффективности взаимодействия Министерства образования и науки Республики Татарстан, Департамента надзора и контроля в

сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, помощников глав муниципальных районов по вопросам противодействия коррупции, руководителей органов управления образованием муниципальных районов Республики Татарстан при рассмотрении обращений граждан коррупционной направленности принять следующий алгоритм:

- при выявлении коррупционных фактов при рассмотрении обращения по согласованию приглашается помощник главы;
- итоги рассмотрения обращения фиксируются в департаменте, подготавливается ответ по существу поставленных вопросов;
- итоги рассмотрения обращения направляются в адрес главы муниципального района и принимаются к контролю помощником;
- помощником главы принимается решение о целесообразности рассмотрения выявленных нарушений и принятых мерах на заседании комиссии при главе муниципального района по противодействию коррупции;
- в случае принятия положительного решения выявленные нарушения и принятые меры рассматриваются на заседании комиссии при главе муниципального района по противодействию коррупции;
- решение комиссии доводится до руководителя исполнительного комитета для принятия управленческих решений в отношении руководителя, допустившего нарушения в образовательной организации;
- информация об исполнении решения комиссии направляется в адрес департамента.

*Срок: постоянно*

III. Образовательным организациям Республики Татарстан при принятии благотворительной помощи от граждан и организаций руководствоваться нормами Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», рекомендательным письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.09.2015 № исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях», следующим алгоритмом действий:

1. Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем.
2. Вся поступающая в образовательную организацию помощь регистрируется в соответствующем журнале.
3. При передаче и использовании денежных средств, имущества и оказании услуг оформляется договор.
4. Принятие и расходование денежных средств осуществляется через внебюджетный счет образовательной организации.

5. Лицо, изъявившее желание оказать благотворительную помощь, пишет заявление на имя руководителя образовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования.
6. Информация о поступивших средствах и целях их использования размещается на сайте образовательной организации.
7. Не реже одного раза в год на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

Принять во внимание следующее:

1. Ни при каких обстоятельствах не допускается использование наличных денежных средств.
2. Поступившие на внебюджетный счет денежные средства могут использоваться только на цели, указанные благотворителем, и на благо только образовательной организации.
3. Руководитель образовательного учреждения несет дисциплинарную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Срок: постоянно*

IV. Департаменту надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан направить в адрес помощников глав муниципальных районов по вопросам противодействия коррупции следующие документы:

1. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № вк-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».
2. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 2 октября 2014 г. № 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов».
3. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 ноября 2014 г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями».
4. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 22 сентября 2014 г. № 18315/14 «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду».
5. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан от 8 сентября 2015 г. № исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях».
6. Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от

23 декабря 2015 г. № под-9820/15 «О запрете дарить и получать подарки».

*Срок: 1 квартал 2016 г.*

V. Контроль за исполнением пунктов настоящего протокола возложить на заместителя министра образования и науки Республики Татарстан – руководителя Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Г.З.Габдрахманову.

Протокол оформил  
ведущий советник отдела аналитического,  
информационного  
и организационного обеспечения  
Департамента надзора и контроля  
в сфере образования  
Министерства образования и науки  
Республики Татарстан

Г.И.Ильдарханова-Балчиклы

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПИСЬМО

от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08

### О НЕДОПУЩЕНИИ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций Минобрнауки России в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации было направлено [письмо](#) от 13 сентября 2013 г. N НТ-885/08 "О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций" и создан сервис обратной связи [net-roboram@mon.gov.ru](mailto:net-roboram@mon.gov.ru) для сообщений граждан.

Вместе с тем, в адрес Минобрнауки России продолжают поступать жалобы о взимании денежных средств в общеобразовательных организациях на различные цели, в том числе на приобретение учебников и учебных пособий, нужды школы и прочие "добровольные пожертвования". Кроме того, по данным Следственного комитета Российской Федерации в некоторых субъектах Российской Федерации сохранилась практика незаконного взимания с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций денежных средств на ремонт зданий, оплату содержания службы безопасности, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, а также другие нужды.

Минобрнауки России еще раз обращает внимание на то, что в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Согласно [пункту 3 части 1 статьи 8](#) Федерального закона обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, относится к компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

Таким образом, установление и взимание с родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций платы за оказываемые в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета Российской Федерации, прямо противоречит законодательству Российской Федерации.

Руководствуясь [статьей 4](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" родители ([законные представители](#)) учащихся общеобразовательных организаций вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

Также обращаем внимание на то, что в соответствии со [статьями 7 и 93](#) Федерального закона функции по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории, переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Следовательно, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования, обязаны реагировать на сообщения граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций, проводить проверки по данным сообщениям и в рамках компетенции принимать исчерпывающие меры по пресечению и недопущению в дальнейшем незаконных действий.

Дополнительно Минобрнауки России рекомендует актуализировать работу "горячей линии" по вопросам недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательных организаций.

В.Ш.КАГАНОВ

## ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

**Статья 43** Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе или детскому саду, где обучается (воспитывается) Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

### ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения.

Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Родители обучающихся (воспитанников) не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательных учреждений, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.



Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;

- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону "горячей линии" в Министерстве образования и науки Челябинской области (тел. (8351)264-60-95, понедельник с 10.00 до 11.00) или телефонам "горячих линий" в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!  
ЗАКОН И ГОСУДАРСТВО НА ВАШЕЙ СТОРОНЕ.  
НЕТ ПОБОРАМ!**



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ПИСЬМО**  
от 2 октября 2014 г. N 18992/14

### **О ЗАПРЕТЕ СБОРА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Министерством образования и науки Республики Татарстан в адрес органов исполнительной власти в сфере образования и образовательных организаций неоднократно направлялись инструктивно-методические письма по обеспечению соблюдения действующего законодательства и недопущению привлечения образовательными организациями финансовых и материальных средств родителей учащихся и воспитанников.

Однако поступающие обращения граждан и общественных организаций свидетельствуют о наличии фактов привлечения средств родителей под предлогом повышения качества образования детей, обеспечения безопасности, комфорта и других целей в образовательной организации.

Изложенное отрицательно влияет на имидж образовательной организации, создает у родителей негативное отношение в целом к системе образования, ставит значительное количество родителей в тяжелое материальное положение, подрывает доверие, авторитет и честное имя педагога.

Зачастую некоторые представители родительских комитетов, попечительских советов, благотворительных фондов во взаимодействии с администрацией образовательной организации являются проводниками и непосредственными исполнителями при организации сборов денежных средств, материальных ценностей, выполнении определенных работ и услуг для образовательной организации.

В связи с вышеизложенным в целях исключения фактов незаконного навязывания родителям учащихся и воспитанников финансовых обязательств по обеспечению образовательного процесса руководителям органов образования необходимо с 7 октября 2014 года:

- запретить образовательным организациям сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на рабочие тетради, и др.;

- принять меры по недопущению сборов денежных средств с родителей, обучающихся родительскими комитетами, попечительскими советами образовательных организаций, через различные благотворительные фонды;

- во избежание обвинений в адрес администрации образовательной организации о навязывании различных мероприятий в виде экскурсий, театров, кино, др., где источником финансирования являются денежные средства родителей, разъяснить родителям, что данные мероприятия при необходимости организовывать самостоятельно без участия и вне образовательной организации;

- довести до сведения родителей, председателей родительских комитетов, руководителей попечительских и благотворительных фондов и общественности положения настоящего Письма в срок до 10 октября 2014 года, разместить на стендах образовательных организаций, ознакомить трудовые коллективы;

- при отсутствии необходимых для образовательного процесса материальных средств необходимо своевременно информировать учредителя;

- руководителям органов образования на местах необходимо организовать контроль исполнения настоящего Письма, а также привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц образовательных организаций, допустивших его нарушение;

- о проделанной работе доложить лично заместителю Премьер-министра Республики Татарстан - министру образования и науки Республики Татарстан. Протоколы совещаний с подписями всех руководителей образовательных организаций направить в департамент надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки к 15.10.2014.

В Республике Татарстан планируется до 1 января 2015 года разработать нормативный правовой акт, четко регламентирующий порядок привлечения финансовых средств для нужд образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр

---

Э.Н.ФАТТАХОВ

---



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**ПИСЬМО**  
от 20 ноября 2014 г. N 21873/14

### **О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Министерство образования и науки Республики Татарстан в целях регулирования использования финансовых средств, поступивших от физических и (или) юридических лиц, и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных организаций Республики Татарстан рекомендует:

считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей руководителем образовательной организации нарушение прав граждан при оказании платных услуг и использование средств физических и (или) юридических лиц и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

руководствоваться нижеприведенным порядком использования финансовых средств, поступивших от физических и (или) юридических лиц, и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций.

1. Осуществление благотворительной и иной приносящей доход деятельности:

1.1. Принятие и расходование благотворительных пожертвований происходит исключительно через внебюджетный счет образовательной организации.

1.2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) со стороны работников образовательной организации, коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе комитетов родителей (законных представителей), попечительских и других советов при организации благотворительной деятельности.

1.3. Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться в безналичной форме, а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

1.4. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательной организации либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке и отражающих:

- сумму взноса;

- конкретную цель использования средств, связанную исключительно с уставной деятельностью учреждения;

- реквизиты благотворителя;

- дату внесения средств.

1.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательной организации производятся только в соответствии с требованиями законодательства.

1.7. Руководитель образовательной организации оформляет материальные ценности, полученные от физических и (или) юридических лиц, в установленном законодательством порядке.

1.8. Расходование внебюджетных средств допускается в соответствии с их целевым назначением.

1.9. Для расходования внебюджетных денежных средств в образовательной организации создается комиссия в количестве не менее пяти человек, в которую входят члены органов самоуправления образовательной организации. Руководитель образовательной организации не вправе входить в состав комиссии, но контролирует и несет ответственность за ее работу.

1.10. Руководителем обеспечивается представление учредителю организации и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами. Представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Руководителям образовательных организаций необходимо использовать следующий алгоритм оказания благотворительной помощи образовательной организации:

доброволец (благотворитель) пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с обязательным указанием цели добровольного пожертвования;

типовая форма заявления добровольца (благотворителя) размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации (во вкладке "Благотворительность");

доброволец (благотворитель) перечисляет деньги на счет благополучателя (образовательной организации) с указанием цели благотворительного взноса;

условия осуществления добровольцем благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между добровольцем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде канцелярских, хозяйственных товаров, игрушек и иных) закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

Порядок расходования средств, полученных от благотворителей:

расходование денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в заявлении добровольца (благотворителя). При наличии остатка от целевого использования денежных средств решение об их использовании принимается комиссией по расходованию внебюджетных средств;

благополучатель по запросу благотворителя обязан представить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств;

отчет о расходовании данных денежных средств (приход и расход, квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения) представляется благополучателем (образовательной организацией) добровольцу (благотворителю) по результату проделанной работы или расходования средств на цели, указанные благотворителем, с размещением на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации;

необходимо строго руководствоваться действующим законодательством.

2. Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ.

Руководителям образовательных организаций следует:

2.1. учитывать организации культуры, указанные на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан, при проведении культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

2.2. определить в календарном учебном графике дни для проведения культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

2.3. организовывать все мероприятия и экскурсионные программы в каникулярное и внеурочное время;

2.4. соблюдать принцип добровольности при организации платных мероприятий;

2.5. не допускать сбор наличных денежных средств на проведение мероприятий сотрудниками образовательных организаций;

2.6. запретить допуск на территорию учреждения образования организаций, оказывающих платные услуги.

Руководителям образовательных организаций необходимо использовать следующий алгоритм взаимодействия с организациями, проводящими культурно-массовые мероприятия (далее - учреждения культуры):

на родительские собрания в образовательной организации приглашаются представители организаций культуры для ознакомления с репертуаром и согласования с родителями коллективных посещений;

на родительских собраниях представители и (или) распространители непосредственно родителям реализуют билеты или раздают квитанции для оплаты на выбранные добровольно родителями мероприятия;

в случае необходимости дополнительно определяется день и место в образовательной организации для реализации билетов кассиром или распространителем непосредственно родителям или обучающимся.

Билеты также могут приобретаться индивидуально родителями через кассы учреждений культуры и через портал государственных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/tickets>).

При коллективном посещении мероприятия родительский комитет вправе письменно обратиться к руководителю образовательной организации о направлении педагога (классного руководителя) для сопровождения (рекомендуется сопровождение обучающихся и воспитанников на мероприятия членами родительского комитета).

Руководитель образовательной организации должен:

согласовать посещение учреждений культуры с учредителем образовательной организации;

издать приказ о коллективном посещении обучающихся и воспитанников мероприятий учреждения культуры с закреплением ответственных лиц за жизнь и безопасность обучающихся и воспитанников.

При организации массового выезда обучающихся и воспитанников образовательных организаций на транспортных средствах необходимо согласование с руководителями отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований и с управлениями (отделами) ГИБДД МВД по Республике Татарстан.

Строго руководствоваться действующим законодательством.

3. При организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях следует:

руководствоваться алгоритмом взаимодействия, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего письма;

соблюдать принцип добровольности;

определить график организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях;

определить дни оплаты услуг непосредственно родителями или обучающимися;

осуществлять допуск после согласования с учредителем и при наличии медицинской книжки.

4. Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и аналогичных мероприятиях, проводимых различными организациями на платной основе.

При организации взаимодействия с организациями, которые проводят данные мероприятия и предлагают платные услуги, необходимо придерживаться следующего алгоритма:

указанные мероприятия необходимо проводить только во внеурочное время;

все официальные обращения коммерческих организаций непосредственно в образовательную организацию об участии обучающихся в мероприятиях необходимо письменно согласовывать с учредителем;

объявить в образовательной организации о конкурсе, олимпиаде и аналогичных мероприятиях путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации;

довести до сведения всех родителей, обучающихся, педагогов о добровольности данного мероприятия;

определить день и место составления договора об оказании платных услуг организаторов с родителями (законными представителями) или определить формы другого непосредственного взаимодействия (оплата через банк, Интернет и др.).

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр  
Э.Н.ФАТТАХОВ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПИСЬМО**

**от 22 сентября 2014 г. N 18315/14**

**О ПЕРЕЧНЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ**

В адрес Министерства образования и науки Республики Татарстан поступают многочисленные обращения граждан с жалобами на сбор денежных средств в дошкольных образовательных организациях, в том числе на канцелярские принадлежности и хозяйственные товары (мыло, стиральный порошок и т.д.).

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2014 года N 1096 "О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан" в нормативы финансовых затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования включены расходы на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и обеспечение воспитанников средствами обучения и воспитания.

Затраты на присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных образовательных организациях (в том числе обеспечение средствами бытовой химии и личной гигиены) включены в размер родительской платы.

Канцелярские товары, как и рабочие тетради, являются расходными материалами, которые используются каждым ребенком индивидуально.

В этой связи направляем перечень канцелярских товаров на учебный год, который может быть предложен родителям:

1. Альбом для рисования (2 шт.)
2. Цветная бумага (2 шт.)
3. Цветной картон (1 шт.)
4. Гуашь не менее 6 цветов (1 шт.)
5. Пластилин (1 шт.)
6. Доска для лепки (1 шт.)
7. Краски акварельные (1 шт.)
8. Карандаши цветные (1 шт.)
9. Карандаш простой (2 шт.)

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

9. Клей ПВА (1 шт.)
10. Тетради школьные в клетку (2 шт.)
11. Кисточка для рисования (2 шт.)
13. Ножницы (1 шт.)

Рекомендуется сформировать индивидуальную папку для занятий для каждого ребенка, которая может находиться в детском саду или приноситься ребенком в детский сад ежедневно.

В соответствии с действующим законодательством сбор денежных средств с родителей воспитанников и принуждение к приобретению средств бытовой химии и личной гигиены является недопустимым.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр  
Э.Н.ФАТТАХОВ

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям органов  
местного самоуправления  
осуществляющим  
управление в сфере  
образования и  
образовательных  
учреждений  
Республики Татарстан.**

О рекомендациях по привлечению  
внебюджетных средств, организации выездов  
на культурно-массовые мероприятия,  
организации туристических поездок,  
в образовательных учреждениях

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и рекомендациями, содержащимися в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013г. № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», на основании решений Общественного совета при Министерстве образования и науки Республики Татарстан, предложений экспертов по организации посещения объектов культуры обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций, Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) разработаны следующие рекомендации:

1. Рекомендации о привлечении внебюджетных средств на нужды образовательной организации (Приложение №1).
2. Рекомендации по организации посещения мероприятий учреждений культуры Республики Татарстан, предусматривающих оплату участия



обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций (Приложение №2).

3. Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе (Приложение №3).

Министерство предлагает руководствоваться данными рекомендациями в деятельности образовательных организаций при привлечении внебюджетных средств. Данные рекомендации довести до сведения работников образовательных учреждений, родительской общественности и других заинтересованных лиц путем размещения на информационных стендах и официальном сайте (в сети интернет), публичных выступлениях на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах образовательных учреждений.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

### **Рекомендации о порядке привлечения внебюджетных средств в образовательной организации**

При принятии образовательной организацией благотворительной помощи от родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников и иных лиц соблюдаются следующие принципы:

- прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- права на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях;
- добровольности внесения денежных и материальных средств;
- законности;
- открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований». (приложение №1.2)

При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор (Приложение № 1.1). Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.

- лицо изъявившее желание оказать благотворительную помощь (далее - Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования;

- условия осуществления благотворителем, благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации);

- при желании родителей (законных представителей) оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

- типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

По итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

Руководитель образовательного учреждения и (или) ответственное лицо образовательного учреждения несут дисциплинарную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1.1  
к письму Министерства  
от \_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_

### **Договор (типовая форма) на передачу и целевое использование денежных средств или имущества**

г. [вписать нужное]

[число, месяц, год]

[Указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо] с одной стороны, и [указывается полное наименование организации], именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице [указывается имя и должность уполномоченного лица], действующего на основании [указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо], с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. Сроки действия "Договора" [вписать нужное].

#### **2. ЦЕЛИ Договора**

2.1. Основными целями Договора являются: [вписать нужное] (подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

### 3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере [сумма денежных средств цифрами и прописью] в виде утвержденного Бюджета, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N [вписать нужное]).

3.2. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение N [вписать нужное]).

Имущество передается Благотворителю во временное пользование безвозмездно. Имущество передается Благотворителю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту сдачи-приемки имущества (Приложение N [вписать нужное]). В таком же порядке и исправном состоянии имущество возвращается Благотворителю.

3.3. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благотворителя

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благотворителю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благотворителя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благотворителя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благотворителем Календарного плана работ.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благотворителя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благополучателя

5.1. Благотворитель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благотворитель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.3. Благотворитель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов в смете, утвержденной настоящим Договором (Приложение N [вписать нужное]).

5.4. Благотворитель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом, третьих лиц.

5.5. Благотворитель обязуется не использовать полученную благотворительную (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.

5.6. Если в результате надлежащей реализации настоящего Договора Благотворитель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе, он в течение [значение] дней извещает об этом Благотворителя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

5.7. Благополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученного на основании настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.8. Благополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные Отчеты о выполнении работ, предусмотренных Календарным планом. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужно] к настоящему Договору.

6.1.2. текущие (промежуточные) письменные финансовые отчеты об использовании предоставленных средств. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении N [вписать нужно] к настоящему Договору;

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благотворителем на основании отчетов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Грантополучатель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА**

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель  
[вписать нужное]  
М. П.

Благополучатель  
[вписать нужное]  
М. П.

ЖУРНАЛ  
регистрации и учета благотворительных пожертвований

(учреждение УИС)

N п/п	Благотворитель (наименование юридического лица, почтовый/юридический адрес, ИНН; Ф.И.О. гражданина)	Дата, N договора	Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей)	Наименование имущества	Инвентарный (номенклатурный) N	Количество, единица измерения	Цена, рублей	Сумма, рублей	Материально ответственное лицо, получившее имущество на хранение, подразделение	Подтверждение целевого использования благотворительных пожертвований (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, дата)	Примечание
-------	---	------------------	--	------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------	---------------	---	--	------------

**Рекомендации по организации посещения мероприятий учреждений культуры, предусматривающих оплату участия обучающимися, воспитанниками общеобразовательных организаций**

Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника индивидуально и добровольно. Оказание давления на обучающихся, их родителей к участию в таких мероприятиях не допускается.

Министерство предлагает примерный перечень мероприятий, рекомендуемых для посещения в рамках учебно-воспитательного процесса. (приложение №2.1).

Используя данный примерный перечень мероприятий, на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем образовательного учреждения. Процедура согласования регламентируется локальными актами образовательного учреждения. При положительном решении об участии в мероприятии родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников определяется любой законный доступный способ оплаты, в том числе:

- он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- через кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника.



Справочная информация об учреждениях культуры их репертуаре представлен в приложении №2.2

Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия.

При организации выездов за пределы муниципального района Республики Татарстан, Российской Федерации необходимо руководствоваться основными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Санитарные правила 2.5.3157-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 г. №3 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Приказы Министерства от 11.12.2013г. №4715/13, от 20.05.2014г. №2850/14 «Об упорядочении организации выездов обучающихся и воспитанников».

- Приказ Министерства от 10.06.2015 №6739/15 «О создании «горячей линии» по вопросам организации выездов обучающихся по Республике Татарстан и за ее пределы».

Мероприятия для детей дошкольного возраста могут организовываться непосредственно в помещениях дошкольных образовательных учреждений. Для проведения мероприятия между образовательной организацией и организацией, осуществляющей культурно-развлекательную деятельность, необходимым требованием к посещению учреждениями культуры образовательной организации является согласие руководителя образовательной организации, а также согласование с учредителем. При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. (Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций»). Жалобы по организации и качеству мероприятий и иных вопросов могут быть поданы заинтересованными лицами непосредственно руководителю образовательной организации и учредителю.

## Приложение №2.2

к письму Министерства

от \_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_

## Справочная информация об отдельных Государственных театрально-зрелищных учреждениях Республики Татарстан

Наименование учреждения	Фамилия, имя, отчество руководителя	Телефон
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Альметьевский татарский государственный драматический театр»	Исмагилова Фарида Багисовна <i>Директор</i>	8-(8553) 45-46-76 45-46-99
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Атнинский государственный драматический театр имени Габдуллы Тукая»	Фазлиева Ландыш Нуртдиновна <i>Директор</i>	8-(84369) 2-11-55 2-21-54
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Бугульминский государственный русский драматический театр им. А.В.Баталова»	Юдин Владислав Павлович <i>Директор</i>	8-(85594) 4-13-65
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Буинский государственный драматический театр»	Садриев Раиль Ильдарович <i>Художественный руководитель - директор</i>	8-(84374) 3-56-45 3-56-46
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный ансамбль песни и танца Республики Татарстан»	Жуков Юрий Леонидович <i>Директор</i>	8-(843) 292-85-59
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный Большой концертный зал имени Салиха Сайдашева» <i>(включает в себя Государственный камерный хор Республики Татарстан и Государственный струнный квартет РТ),</i>	Новикова Инга Николаевна <i>Директор</i>	8-(843) 238-33-80
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный симфонический оркестр Республики Татарстан»	Сладковский Александр Витальевич <i>Художественный руководитель – главный дирижер</i>	8-(843) 236-73-65
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Государственный фольклорный ансамбль крышен «Бермянчек»	Поляков Артур Владимирович <i>Директор</i>	8(987)2979813
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан	Ялалова Лилия Мавлавиевна	8-(85552)

«Ансамбль песни и танца «Агидель»	<i>Директор</i>	3-12-94
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский академический русский Большой драматический театр им. В.И. Качалова»	Славутский Александр Яковлевич <i>Художественный руководитель - директор</i>	8-(843) 292-35-32 292-37-51
Государственное бюджетное учреждение «Казанский государственный театр юного зрителя»	Шамсиев Фарит Шамилевич <i>Директор</i>	8-(843) 292-47-49
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Казанский государственный цирк»	Шарифуллин Дамир Минханович <i>Директор</i>	8-(843) 292-48-54
Государственное бюджетное учреждение «Казанский Татарский государственный театр юного зрителя имени Габдуллы Кариева»	Ярмиев Мансур Зиннурович <i>Директор</i>	8(987)296-12-34
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Мензелинский государственный татарский драматический театр имени Сабира Амутбаева»	Шаймарданов Роберт Шайхильевич <i>Директор</i>	8-(8555) 3-24-84
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный татарский драматический театр»	Файзерахманов Рашат Фаесханович <i>Директор</i>	8-(8552) 39-26-78 38-11-20
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный театр кукол»	Митрофанова Зухра Фаатовна <i>Директор</i>	8-(8552) 39-82-64 38-42-42
Государственное автономное учреждение культуры Республики Татарстан «Нижнекамский государственный татарский драматический театр имени Т.А.Миннуллина»	Галиев Рустям Валиахметович <i>Главный режиссер – директор</i>	8-(8555) 41-27-85
Государственное бюджетное учреждение «Татарский академический государственный театр оперы и балета им.М.Джалиля»	Мухаметзянов Рауфаль Сабирович <i>Директор</i>	8-(843) 231-57-02
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный Академический театр имени Галиаскара Камала»	Якупов Ильфир Ильшатович <i>Директор</i>	8-(843) 293-06-38
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр драмы и комедии им.К.Тинчурина»	Мусагитов Фанис Наилович <i>Директор</i>	8-(843) 264-35-18
Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный театр кукол «Әкият»	Яппарова Роза Саитнуровна <i>Директор</i>	8-(843) 238-89-00

<p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Татарская государственная филармония имени Габдуллы Тукая» (включает в себя Государственный оркестр русских народных инструментов Республики Татарстан, Государственный ансамбль фольклорной музыки Республики Татарстан, Филармонический джаз-оркестр Республики Татарстан, Филармонический музыкально-литературный лекторий)</p>	<p>Нуруллин Кадим Назырович <i>Директор руководитель</i></p>	<p>8-(843) 277-19-91</p>
<p>Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Театр танца «Мгновение»</p>	<p>Ишбулатов Шамиль Наилевич <i>Директор</i></p>	<p>8-(843) 292-72-65</p>
<p>Государственное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Детский Центр «Счастливое детство»</p>	<p>Ишкузина Светлана Владимировна <i>Директор</i></p>	<p>+79053751378</p>

**Примерный перечень мероприятий, рекомендованных к посещению в рамках реализации основной образовательной программы образовательного учреждения**

Предмет «Литература»

№№ пп	Класс	Раздел программы	Мероприятия	Примечание
1	8-9	Русская литература XIX в. А.С. Пушкин	Гений чистой красоты	2 четверть
2	10	Русская литература XIX века. Поэзия и проза	Коллекция (А.Чехов, А. Фет, Ф. Тютчев, М. Лермонтов, Н. Тургенев	3 четверть
3	9	Русская литература XIX века	Н.В. Гоголь. «Мёртвые души»	3 четверть
4	11	Русская литература XX века	Дом из стихов (В. Маяковский, И. Северянин, В. Хлебников, А. Блок, А. Белый)	3 четверть
5	9, 11	Русская литература XX века	И я любил! И я изведаль! (А. Ахматова, М. Цветаева, С. Есенин, Н. Гумилёв, Б. Пастернак, И. Бунин)	3 четверть
6	8, 9, 11	Русская литература XX века	Я хочу рассказать Вам... (Б. Ахмадулина, А. Вознесенский, И. Бродский, Н. Асеев, М. Зощенко, А. Твардовский, Р. Рождественский, Е. Евтушенко)	3-4 четверть
7	5	Русский фольклор. Литературная сказка	Иван-дурак и черти (представление в двух частях по сказке Л.Н. Толстого)	1 четверть
8	8	Русская литература XIX	А.С. Пушкин «Пиковая дама» (театральная	2 четверть

		века	фантазия в одном действии)	
9	9, 11	Русская литература XX века	М. Булгаков «Роковые яйца» (мюзикл в двух действиях)	3 четверть
10	8,9,10	Русская литература XIX века	А.Н. Островский «Глумов» (современная история в двух действиях по пьесе «На всякого мудреца довольно простоты»)	8,9 (3 четверть), 10 (2 четверть)
11	8,9	Русская литература XX века	М. Зощенко «Уважаемые граждане» (маленькие комедии)	3 четверть
12	10	Русская литература XIX века	Ф.М. Достоевский «Дядюшкин сон» (обыкновенная история в двух действиях)	3 четверть
13	9, 11	Русская литература XX века	«Последний день» (моноспектакль по стихам Марины Цветаевой. Исполнение, композиция, постановка, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии)	9 (3 четверть) 11 (2 четверть)
14	10	Русская литература XIX века	А.П. Чехов «Вишнёвый сад» (комедия в двух действиях)	4 четверть
15	5-11	Русская литература XX века	70-летию Великой Победы «Незабываемое, женские голоса войны, текст, музыкальное решение: Светлана Романова, спектакль в одном действии)	4 четверть

Предмет «Татарская литература» (для русских групп)

№№ пп	Сыйныф	Чаралар	Искәрмэләр
1.	6-7	Г.Тукай. “Сөй гомерне”.	2 нче чирек
2.	5	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	2 нче чирек
3	7,8	М.Мәһдиев. “Без – 41 нче ел балалары”	3 нче чирек
4	10-11	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	2нче чирек
5	10-11	М.Маликова. “Соңгы риваять”	2 нче чирек
6	5	Ш.Фәхретдинов. “Али – Баба и 3 разбойника”	3-4нче чирек
7	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	3-4 нче чирек
8	10-11	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек
9	10-11	У.Шекспир. “Гамлет. Күренешләр”	4 нче чирек
10	5,6,7,8	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	2нче чирек
11	5-6	И.Зәйниев. “Кәжә белән Сарык”.	1 нче чирек
12	10-11	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2 нче чирек
13	10-11	Г.Камал. “Банкрот”	3нче чирек
14	10-11	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	3-4 нче чирек
15	10-11	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	3-4 нче чирек

16	9-11	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	1-2 нче чирек
17	9-11	Т.Миңнуллин. “Диләфруз-Бетмәш”	2 нче чирек
1.	5	Б.Тукташ. “Сөй гомерне”.	2 нче чирек
2.	6	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	2 нче чирек
4	6,7,8	М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары”	3 нче чирек
5	10	К.Тинчурин. “Сүнгән	2 нче чирек

Предмет «Татарская литература» (для татарских групп)



		йолдызлар”.	
6	10	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	2нче чирек
7	9-10	М.Маликова. “Соңгы риваять”	2 нче чирек
8	10-11	К.Тинчурин. Премьера. “Назлы княю”	3-4нче чирек
9	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	3-4 нче чирек
10	10-11	Р.Валеев. “Язмышым юллары”	3 нче чирек
11	10-11	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек
12	10-11	У.Шекспир. “Гамлет. Күренешләр”	4 нче чирек
13	10-11	Г.Лорка. Премьера. “Өметсез хыяллар”.	3 нче чирек
14	11	Х.Вахит. “Туй алдыннан”	3-4 нче чирек
15	5-7	И.Зәйниеф. <i>“Игра с монстриком”.</i>	2 нче чирек
16	5,6,7,8	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	2нче чирек
17	5-6	Т.Миңнуллин. <i>“Свет моих очей”.</i>	3-4 нче чирек
18	5-6	И.Зәйниеф. “Кәжә белән Сарык”.	1 нче чирек
19	10	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2 нче чирек
20	5	Н.Исәнбәр. “Хужа Насретдин”	2 нче чирек
21	10	Г.Камал. “Банкрот”	3нче чирек
22	10-11	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	3-4 нче чирек
23	10-11	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	3-4 нче чирек
24	10-11	Ж.-Б.Мольер – премьер. “Дон Жуан”	4 нче чирек
25	10-11	У.Шекспир. “Ричард III”	4 нче чирек

26	10,11	И.Зэйниев. <b>“Запоздалое лето”</b> .	3 нче чирек
27	9-11	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	1-2 нче чирек
28	9-11	Т.Миңнуллин. “Диләфрүз-ремейк”	2 нче чирек
29	10-11	Т.Миңнуллин. “Мулла”.	2 нче чирек
30	5,6,7,8,9,10,11	<b>“Сказание о Йусуфе” Кол Гали - премьеры</b>	4 нче чирек
№№ пп	Сыйныф	Чаралар	Искәрмәләр
1.	5-6	Г.Тукай. “Сөй гомерне”.	1-2 нче чирек
2.	5-6	Ш.Фәхретдинов. “Шүрәле-онлайн”.	1-2 нче чирек
3.	7	М.Мәһдиев.”Без – 41 нче ел балалары”	3 -4нче чирек
4.	8	К.Тинчурин. “Сүнгән йолдызлар”.	3 нче чирек
5	10	Н.Хисамов. “Йосыф – Зөләйха”	1 нче чирек
6	9	М.Маликова. “Соңгы риваять”	3 нче чирек
7	8	К.Тинчурин. Премьера. “Назлы кияү”	3 нче чирек
8	11	И.Юзеев. Премьера. “Гашыйклар тавы”	2-3 нче чирек
9	10	Р.Валеев. “Язмышым юллары”	3-4 нче чирек
10	10	Т.Миңнуллин. “Төш”.	2-3 нче чирек

11	11	Х.Вахит. “Туй алдыннан”	2-3 нче чирек
12	5	Ш.Фәхретдинов. “Али – Баба и 3 разбойника”	1-2 нче чирек
13	5	Т.Миңнуллин. “Авыл эте Акбай”	3-4 нче чирек
14	10	М.Фәйзи. “Галиябану”.	2-3 нче чирек
15	6	Н.Исәнбәр. “Хужа Насретдин”	1-2 нче чирек
16	9	Г.Камал. “Банкрот”	1-2нче чирек
17	8	К.Тинчурин. “Зәңгәр шәл”	2-3 нче чирек
18	8	Ф.Бурнаш. “Яшь йөрәкләр”	2-3 нче чирек
19	10	И.Зәйниев. <i>“Поговорим о любви”</i>	3-4 нче чирек
20	10	Т.Миңнуллин. “Гөргери кияүләре”	3-4 нче чирек
21	11	Т.Миңнуллин. “Диләфруз-РЕМАКЕ”	3-4 нче чирек
22	9	Т.Миңнуллин. “Мулла”.	3 нче чирек
23	10	<i>“Сказание о Йусуфе” Кол Гали - премьера</i>	1 нче чирек

## Для Педагогов

№№ пп	Чаралар
1.	Ш.Фәхретдинов. “Алтын көз”
2.	Ш.Фәхретдинов. “Мәхәббәт баскычы””.
3.	Ш.Фәхретдинов. “Эх, алмагачлары”.
4.	Х.Вахит. “Кияүләр”.
5	М.Әмир. “Гөлшаян”.
6	Ф.Яруллин. “Бер күрешү – үзе бер гомер”.
7	Р.Габделхакова. “Өзелгән яфраклар”.
8	И.Мәхмүтова. “Мәхәббәт чишмәсе”
9	И.Мәхмүтова. “Күрәсем килгән иде”.
10	Ш.Хөсәенов. “Чулпан”.
13	Й.Фоссе. <i>“Однажды летним днём”</i>
14	О.Памука. “Минем исемем Кызыл”.
15	Р.Зәйдулла. <i>“Любовь бессмертная”</i>
16	С.Юзеева. <i>“Дачный сезон”.</i>
17	Ф.Бүләкова. <i>“Любишь – не любишь”</i>

## Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений

№	Наименование спектакля	Автор	Возрастная категория зрителя
1	Гусенок	Н. Гернет	с 2-х лет
2	Муха-цокотуха	К. Чуковский	с 2-х лет
3	Колобок	В. Фечин	с 2-х лет
4	Веселые краски	Н.Гернет	с 3-х лет
5	Гуси-лебеди	Л.Кожевников	с 3-х лет
6	Сказки Маршака	С. Маршак	с 3-х лет
7	Репка	Р. Давыдов	с 3-х лет
8	Кошкин дом	С. Маршак	с 3-х лет
9	Новые приключения трёх поросят	Б.Вайнер	с 3-х лет
10	Подарки Деда Мороза	Н. Абрамцева	с 3-х лет
11	Цветик-семицветик	В. Катаев	с 3-х лет
12	Прыгающая принцесса	Л. Дворский	с 3-х лет
13	Солнышко и снежные человечки»	А.Веселов	с 3-хлет
14	Волшебные снежинки	М.Супонин	с 3-х лет
15	Буратино	А.Толстой	с 5-ти лет
16	Волшебные сны Апуша	Р. Бухараев	с 5-ти лет
17	Малыш и Карлсон	А. Линдгрэн	с 5-ти лет
18	Царевна –Лягушка	Н. Гернет	с 5-ти лет

19	По-щучьему велению	Е. Тараховская	с 5-ти лет
20	Приключения Трассовичка	Л. Дьяченко	с 5-ти лет
21	Снежная королева	Г.-Х. Андерсен	с 5-ти лет
22	Сказка волшебной ночи	Р.Брэдбери	с 5-ти лет
23	Щелкунчик	Э.Т.А. Гофман	с 5-ти лет
24	Аленький цветочек	С. Аксаков	с 5-ти лет
25	Али-Баба и сорок разбойников	В. Смехов	с 5-ти лет
26	Красная Шапочка	Ш. Перро	с 5-ти лет
27	Приключения Чебурашки	Э. Успенский	с 5-ти лет
28	Дюймовочка	Г.-Х.Андерсен	с 5-ти лет
29	Три дочери	А.Хаиров	с 5-ти лет
30	Золушка	Е.Шварц	с 6-ти лет
31	Альбом для дочери	А.Егоров	с 5-ти лет
32	Мактанчык Этэч (Хвастливый Петух)	Аманулла	с 3-х лет
33	Жырлап узган жэй (Лето в песнях)	Н. Даули	с 3-х лет
34	Сертотмас үрдәк (Болтливая утка)	А. Алиш	с 3-х лет
35	Котбетдин мажаралары (Гусенок)	Н.Гернет, перевод З.Думаи	с 2-х лет

36	Су анасы (Водяная)	Г. Тукай	с 5-ти лет
37	Кәжә белән Сарык (Коза и Овца)	Г. Тукай	с 5-ти лет
38	Абай-бабай аланы (Поляна абай-бабая)	Р. Харис	с 6-ти лет
39	И, кызык, Шүрәле!.. (О, забавный Шурале!..)	Г. Зайнашева	с 6-ти лет

**Рекомендации по организации экскурсионных, туристических поездок на платной основе.**

При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.

-Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738.

Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем индивидуально и добровольно, не допускается принуждение, оказание давления на учащихся, их родителей к участию в таких мероприятиях.

Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов, стоимость тура выбирают родители (законные представители) обучающихся, воспитанников на родительском собрании. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников.

Заказ и оплата выбранного тура осуществляется непосредственно родителями, каждым в отдельности, либо председателем родительского комитета на счёт туристического оператора, после заключения договора.



Лист согласования к документу № исх-1623/15 от 08.09.2015

Инициатор согласования: Королева О.О. Ведущий специалист отдела государственного надзора в сфере образования

Согласование инициировано: 08.09.2015 16:12

Лист согласования		Тип согласования: параллельное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 10.09.2015 - 08:32	-
2	Сулима Л.О.		🔒Согласовано 08.09.2015 - 16:33	-
3	Габдрахманова Г.З.		🔒Согласовано 08.09.2015 - 20:06	-
4	Фаттахов Э.Н.		🔒Подписано 08.09.2015 - 20:40	-



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

**О запрете дарить и  
получать подарки**

Во исполнение письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2015 №18-0/10/В-8969 «О запрете дарить и получать подарки», в целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства и сокращения необоснованных расходов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителям министра, управляющему делами, помощнику министра руководителям, специалистам структурных подразделений, работникам министерства запретить дарить и принимать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Отделу кадровой политики министерства (Т.А.Иванова, Р.Ф. Гайфутдинова) в срок до 29 декабря текущего года:

провести активную разъяснительную работу среди сотрудников министерства по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в части запрета дарить и получать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

довести соответствующую информацию до сведения руководителей подведомственных министерству организаций, органов местного самоуправления.

3. Руководителям подведомственных министерству организаций также провести соответствующую разъяснительную работу среди работников вверенных организаций о запрете дарить и получать подарки от физических и юридических лиц в связи с выполнением должностных обязанностей.

4. Управляющему делами усилить контроль за соблюдением установленного запрета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.Б. Алишева.



Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

Лист согласования к документу № под-9820/15 от 23.12.2015

Инициатор согласования: Гайфутдинова Р.Ф. Ведущий советник отдела кадровой политики

Согласование инициировано: 22.12.2015 20:51

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Иванова Т.А.		Согласовано 22.12.2015 - 20:57	-
2	Алишев Т.Б.		 Согласовано 22.12.2015 - 21:26	-
3	Фаттахов Э.Н.		 Подписано 23.12.2015 - 07:33	-



Лист согласования к документу № М6698-4 от 17.03.2016

Инициатор согласования: Ильдарханова-Балчиклы Г.И. ведущий советник отдела аналитического, информационного и организационного обеспечения

Согласование инициировано: 16.03.2016 10:59

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдрахманова Г.З.		 Согласовано 16.03.2016 - 17:31	-
2	Фаттахов Э.Н.		 Согласовано 16.03.2016 - 20:50	-